

Số: 531/QĐ-CTHADS

Bình Dương, ngày 26 tháng 3 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024  
trong các cơ quan Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Bình Dương**

### CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH BÌNH DƯƠNG

*Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;*

*Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;*

*Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự;*

*Căn cứ Chương trình hành động số 87-Ctr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp về tiếp tục thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự giai đoạn 2023-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 217/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong Hệ thống Thi hành án dân sự;*

*Căn cứ Kế hoạch số 577/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược Quốc gia, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030;*

*Căn cứ Kế hoạch số 587/KH-UBND ngày 05/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 1803/KH-CTHADS ngày 15/8/2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Dương về việc triển khai, thực hiện Chương trình hành động số 87-Ctr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp;*

*Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-CTHADS ngày 26/01/2024 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Dương về việc thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW*

ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Bình Dương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong các cơ quan Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Bình Dương.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục Thi hành án dân sự, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh Bình Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Tổng Cục Thi hành án dân sự (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để t/h);
- Văn phòng Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, P.KT, GQKNTC.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tuyết Thanh





Bình Dương, ngày 26 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong các cơ quan  
Thi hành án dân sự thuộc tỉnh Bình Dương**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 534 /QĐ-CTHADS ngày 26/3/2024  
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự)

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tiêu cực và các văn bản khác của Đảng, Nhà nước; Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong thi hành án dân sự (THADS); Chương trình hành động số 87-Ctr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp về tiếp tục thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự giai đoạn 2023-2026; Kế hoạch số 577/KH-UBND ngày 02/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược Quốc gia, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030; Kế hoạch số 587/KH-UBND ngày 05/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án và Kế hoạch số 1803/KH-CTHADS ngày 15/8/2023 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bình Dương về việc triển khai, thực hiện Chương trình hành động số 87-Ctr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp. Cục THADS tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong các cơ quan THADS thuộc tỉnh Bình Dương như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tiếp tục tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu; xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với tập thể, cá nhân vi phạm pháp luật về tham nhũng,





tiêu cực; góp phần nâng cao hiệu quả công tác THADS trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

- Nâng cao nhận thức trách nhiệm của công chức, người lao động tại các cơ quan THADS trong tỉnh về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của công chức; xây dựng đội ngũ công chức, người lao động có phẩm chất, đạo đức, bản lĩnh chính trị, năng lực trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời có hiệu quả các nhiệm vụ về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS nhằm phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực của công chức, người lao động trong cơ quan THADS.

## **2. Yêu cầu**

- Bám sát các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các văn bản khác của Tổng cục THADS để triển khai, chỉ đạo, thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong các cơ quan THADS thuộc tỉnh Bình Dương.

- Xác định rõ, cụ thể, đầy đủ các nhiệm vụ có phân công, phân nhiệm, trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và tiến độ hoàn thành công việc.

- Các nhiệm vụ, giải pháp phải đảm bảo tính khả thi, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình của các đơn vị; phân định rõ nhiệm vụ cơ bản, trọng tâm trước mắt, nhiệm vụ lâu dài gắn với việc thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trong kế hoạch cần bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tiếp tục triển khai, quán triệt các yêu cầu của cấp trên, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực**

- Chủ trì thực hiện: Thủ trưởng cơ quan THADS.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục THADS, Chi cục THADS và các đoàn thể tại cơ quan.

- Kết quả thực hiện: Hội nghị/Văn bản/Kết luận.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

### **2. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, tăng cường các hình thức truyền thông về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

- Kết quả thực hiện: số lượt người/số lớp tuyên truyền, quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng được tổ chức và tham gia.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

### 3. Các biện pháp thực hiện phòng, ngừa tham nhũng

*3.1. Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; việc tuyển dụng công chức, người lao động vào cơ quan; việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi giữ chức vụ; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của công chức, người lao động; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động; và kiểm soát tài sản, thu nhập của công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị*

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ thực hiện các nhiệm vụ chung thuộc Cục.

+ Trưởng các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục về kế hoạch tuyển dụng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng; thông báo bằng văn bản đối với những nội dung theo quy định không được đăng tải; niêm yết công khai tại bảng thông tin của Cục hoặc thông báo tại các cuộc họp cơ quan.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

*3.2. Công khai, minh bạch về hoạt động, thủ tục hành chính của cơ quan; các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; cải cách hành chính; thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý*

- Đơn vị chủ trì:

+ Văn phòng Cục thực hiện các nhiệm vụ chung của Cục.

+ Trưởng các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Văn bản quy định về hoạt động của cơ quan/ Đăng tải thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Cục/ban hành văn bản quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn/ban hành Quy trình ISO trong quản lý hành chính/100% chi trả lương qua tài khoản/phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án, báo cáo thống kê THADS, quản lý văn bản điều hành, kế toán nghiệp vụ THADS; Hỗ trợ trực tuyến THADS phục vụ người dân và doanh nghiệp; giao ban trực tuyến; chữ ký số ...

- Thời gian thực hiện: cả năm.





*3.3. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính; kiểm tra thường xuyên thu – chi ngân sách, thu – chi tiền thi hành án và các khoản tiền tạm thu thi hành án*

- Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tài chính, kế toán thực hiện các nội dung thuộc phạm vi Cục quản lý.

+ Trưởng các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh thực hiện nội dung thuộc trách nhiệm từng đơn vị.

- Kết quả thực hiện: Các quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước, quyết định công bố công khai xét duyệt quyết toán ngân sách Nhà nước; các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên, báo cáo kết quả kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: cả năm.

*3.4. Rà soát, phân tích, nhận diện đầy đủ các biểu hiện, nguy cơ tham nhũng, tiêu cực có thể xảy ra trên tất cả các vị trí, lĩnh vực công tác tại đơn vị và thực hiện phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kết quả thực hiện: Báo cáo tổng hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

*3.5. Thực hiện nghiêm việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, theo quy định của pháp luật; tiếp nhận và xử lý kịp thời thông tin báo chí và các phản ánh, báo cáo, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng qua đường dây nóng; tăng cường đối thoại với công dân nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hành vi tham nhũng, tiêu cực*

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục THADS, Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh.

- Kết quả thực hiện: Văn bản trả lời công dân, quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; báo cáo văn bản xử lý thông tin xử lý phản ánh, tố cáo, tố giác, tin báo về hành vi tham nhũng và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thi hành án.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

**4. Thực hiện các biện pháp phát hiện và xử lý tham nhũng và các hành vi vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng**

4.1. Cục THADS tiến hành tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Cục và tiến hành kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề tại các Chi cục theo đúng kế hoạch đã đề ra; Cục chỉ đạo Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh tiến hành tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác tại Chi cục

Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu thực hiện Kế hoạch của Cục.

+ Chi cục trưởng Chi cục THADS thực hiện theo phạm vi, chức năng đơn vị được giao.

Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra/ báo cáo tự kiểm tra.

Thời gian thực hiện: cả năm.

4.2. Kiểm tra, giám sát Chấp hành viên thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, đặc biệt là khâu thẩm định giá, đấu giá tài sản đối với các vụ án tham nhũng, kinh tế, thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước và án liên quan đến tín dụng Ngân hàng

Chủ trì thực hiện: Cục trưởng, Chi cục trưởng.

Người phối hợp thực hiện: Chấp hành viên.

Kết quả thực hiện: Kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo, báo cáo đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật theo quy định của pháp luật.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

4.3. Tham mưu chỉ đạo, tổ chức kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương; kiểm điểm, xử lý trách nhiệm và kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi tham nhũng, tiêu cực

Đơn vị chủ trì:

+ Phòng Tổ chức cán bộ của Cục thực hiện tại các phòng thuộc Cục.

+ Chi cục THADS thực hiện theo chức trách nhiệm vụ tại đơn vị.

Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Kết quả thực hiện: Báo cáo, kết luận kiểm tra, văn bản chỉ đạo; hình thức xử lý tương ứng hành vi tham nhũng.

Thời gian thực hiện: khi phát hiện người có hành vi tham nhũng.

4.4. Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán đúng quy định

Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối.





Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS, Chi cục THADS.

Kết quả thực hiện: Báo cáo, văn bản chỉ đạo.

Thời gian thực hiện: sau khi nhận được các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục trưởng các Chi cục THADS thuộc tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ công việc đề ra; chủ động báo cáo, đề xuất các nhiệm vụ khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của mình để giúp Cục trưởng tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng được cấp trên giao.

2. Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo là đầu mối, chủ trì phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo về công tác phòng, chống, tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan THADS thuộc tỉnh. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS thuộc tỉnh phân công công chức phối hợp, theo dõi, tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Các Chi cục THADS thuộc tỉnh thực hiện chế độ báo cáo về Cục THADS (qua Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo) theo quy định.

5. Kinh phí thực hiện: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được lấy từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Cục THADS hàng năm và kinh phí từ các nguồn khác (nếu có).

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong các cơ quan THADS tỉnh, yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn trực thuộc Cục và Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện. /